|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **"PROYECTO X"** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ITEM** | **Descripción** |  **Remuneración Jornada Completa $/Mes**  | **% Dedicación mensual** | **Nº MESES** | **USACH** |  **TOTAL**  |
| **PECUNIARIO** | **VALORIZADO** |
| **RECURSOS HUMANOS** |  |  |  |  |  |  |  |
| Director:  | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Director Alterno: | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Investigador | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Memorista | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Profesional Comercial  | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  |
| Ayudante de Investigación | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Técnico  | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Tesista | Función en el Proyecto |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| **GASTOS DE OPERACIÓN (FUNGIBLES)** |  |  |  |  |  |  |  |
| Insumos laboratorio | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Insumos oficina (Lápices, Resmas, Tonners, impresiones) | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Pasajes  | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Viáticos | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Publicidad (Diseño, Diagramación, Impresión) | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Gastos de Movilización | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| **INVERSIONES** |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso de espacios de laboratorio | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| USO de planta de producción | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Equipo 1 | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
| Equipo 2 | Detallar y Justificar  |   |   |   |   |   |  **$ -**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| INSTRUCCIONES |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No llenar las celdas con fondo naranjo. |  |  |  |  |  |  |  |
| Este proyecto no financia incentivos u honorarios del personal preexistente. |  |  |  |  |  |  |
| Las horas dedicadas al proyecto del personal preexistentes, uso de equipamiento u otros similares, se consideran aporte valorizados. |  |  |  |  |